Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Дубовоовражный детский сад «Ромашка»
Светлоярского муниципального района Волгоградской области
404175, Волгоградская область, Светлоярский район, с. Дубовый Овраг, пл. Матросова дом № 29 «А», (88447)7 67-7-61, ИНН 3426007410, КПП 342601001, ОГРН 1023405968850, БИК 011806101

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МКДОУ Дубовоовражного д/с
(протокол от 31.08.2023г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
заведующим
МКДОУ Дубовоовражным д/с
_____Т.С. Кудеярова
Приказ от 31.08.2023 № 31/1

ПРИНЯТО
с учетом мнения родителей
(законных представителей)
воспитанников МКДОУ
Дубовоовражного д/с
(протокол от 31.08.2023. № 1)

Татьяна Кудеярова

Подписан цифровой подписью: Татьяна Кудеярова
DN: O=МКДОУ Дубовоовражный д/с, CN=Татьяна Кудеярова, E=dubdou@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2023.09.12 15:41:02+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.1.0

ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ, уставом МКДОУ Дубововоражный д/с (далее – ДОУ). Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц ДОУ.

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ДОУ являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться ДОУ как от родителей детей, учащихся в учреждении, так и от других физических и юридических лиц (далее – Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания учащихся в учреждении.
2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.
2.3. Администрация ДОУ и (или) представители интересов ДОУ в лице председателя родительского комитета (членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

При обращении за оказанием помощи ДОУ должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.
2.4. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для учащихся.
2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений учреждения, уборке помещений ДОУ и прилегающей к зданию учреждения территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)

3.1. Пожертвования в виде денежных средств в безналичном порядке вносятся Жертвователями на лицевой счет ДОУ через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделения «Почты России». В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.
3.2. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.
Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)

4.1. Расходование привлеченных средств ДОУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.
4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с родительским комитетом:
– на реализацию программы развития учреждения;
– на улучшение материально-технического обеспечения;
– на ремонтно-строительные работы;
– на организацию воспитательного и образовательного процесса;
– на проведение мероприятий;
– на благоустройство территории;
– на содержание и обслуживание множительной техники;
– на поощрение обучающихся;
– на приобретение:
- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий.

4.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя – по решению суда.
4.4. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников ДОУ, оказание им материальной помощи.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.
5.2. По просьбе Жертвователя ДОУ предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.
5.3. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация ДОУ и председатель родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.
При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ общественному органу для рассмотрения на собраниях и т. д.
5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующий ДОУ.

6. Заключительная часть

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях ДОУ, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета с участием представителей родительского комитета и утверждаются приказом по учреждению.
6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.
6.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением заведующего ДОУ.
6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.